РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРИМОРСКИЙ КРАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОКЛЮЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**(IV СОЗЫВ)**

**РЕШЕНИЕ**

кп. Горные Ключи

**«22 » октября 2020 год № 7**

**«**О регламенте муниципального комитета Горноключевского городского поселения Кировского муниципального района Приморского края»

Принято решением Муниципального

комитета Горноключевского городского

поселения № 6 от 22.10. 2020 г.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Горноключевского городского поселения, утвержденного решением Муниципального комитета Горноключевского городского поселения № 304 от 16.02.2018г., рассмотрев проект регламента муниципального комитета Горноключевского городского поселения Кировского муниципального района Приморского края с внесёнными в него изменениями, муниципальный комитет Горноключевского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент муниципального комитета Горноключевского  
   городского поселения Кировского муниципального района Приморского края согласно приложения № 1 к настоящему решению.
2. Считать утратившим силу Регламент муниципального комитета  
   Горноключевского городского поселения Кировского муниципального  
   района Приморского края принятый, решением муниципального комитета Горноключевского городского поселения № 4 от «27» октября 2010 года.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и официального обнародования.

Глава Горноключевского

городского поселения В.У. Хасанов

Приложение № 1 к решению Муниципального комитета Горноключевского городского поселения от 22.10.2020 г.

РЕГЛАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОМИТЕТА ГОРНОКЛЮЧЕВСКОГО ГОРДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. Статья 1

1. Муниципальный комитет Горноключевского городского поселения. Кировского муниципального района Приморского края является представительным органом местного самоуправления.

Муниципальный комитет Горноключевского городского поселения состоит из 10 депутатов, избранных на муниципальных выборах.

1. Муниципальный комитет Горноключевского городского поселения

обладает правами юридического лица.

Статья 2.

1. Деятельность Муниципального комитета Горноключевского городского поселения основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Муниципального комитета Горноключевского городского поселения освещается в средствах массовой информации.
2. Муниципальный комитет Горноключевского городского поселения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Приморского края, Уставом поселения, муниципальными правовыми актами поселения, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОМИТЕТА ГОРНОКЛЮЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

ГЛАВА 1. Председатель Муниципального комитета Горноключевского городского поселения. Заместитель председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, секретарь Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

Статья 3.

1. Председатель Муниципального комитета Горноключевского городского поселения избирается на заседании Муниципального комитета

Горноключевского городского поселения из числа депутатов открытым или  
тайным голосованием с использованием бюллетеней. Председатель Муниципального комитета Горноключевского городского поселения избирается в срок полномочий Муниципального комитета Горноключевского городского поселения одного созыва - на 5 лет и осуществляет свои полномочия на бесплатной основе.

1. Кандидатуры для избрания на должность председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения предлагаются депутатами представительного органа поселения.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

1. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
2. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а так же вправе выступить с программой предстоящей деятельности. Время выступления - до 10 минут.
3. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, все кандидаты, кроме заявивших о самоотводе, в случае тайного голосования вносятся в бюллетень для голосования, а в случае открытого голосования вносятся в список на голосование.
4. Кандидат считается избранным на должность председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа установленной численности депутатов.
5. В случае если на должность председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения выдвинуты один или два кандидата, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидата на должность председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.
6. В случае, если на должность председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.
7. Избранным на должность председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал более половины голосов от числа установленной численности избранных депутатов.
8. Если во втором туре голосования председатель Муниципального комитета Горноключевского городского поселения не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которое выдвигались ранее.
9. Решение об избрании председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения оформляется решением Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

Статья 4.

1. Муниципальный комитет Горноключевского городского поселения принимает решение о количестве заместителей председателя муниципального комитета.
2. Заместитель (заместители) председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения избирается (избираются) на заседании Муниципального комитета Горноключевского городского поселения из числа депутатов открытым или тайным голосованием на срок полномочий муниципального комитета поселения одного созыва.
3. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения вправе предлагать председатель Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, комиссии Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, депутаты.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

Председатель Муниципального комитета Горноключевского городского поселения на заседании (ближайшем, заседании) Муниципального комитета Горноключевского городского поселения представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения из числа предложенных кандидатур.

1. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.
2. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.
3. Вопрос об избрании каждого заместителя председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения рассматривается отдельно.
4. В случае, если кандидатура на должность заместителя председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Муниципального комитета Горноключевского городского поселения представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Председатель Муниципального комитета Горноключевского городского поселения вправе провести согласительные процедуры.
5. Решение об избрании заместителя (заместителей) председателя Муниципального комитета Горноключевского городского оформляется решением представительного органа поселения.
6. Муниципальный комитет Горноключевского городского поселения из своего состава избирает секретаря Муниципального комитета Горноключевского городского поселения на срок полномочий Муниципального комитета Горноключевского городского поселения одного созыва – 5 лет и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Выборы секретаря оформляются решением представительного органа поселения.

**Статья 5.**

Вопрос об освобождении от должности председателя и заместителя председателя и секретаря Муниципального комитета Горноключевского городского поселения рассматривается на заседании Муниципального комитета Горноключевского городского поселения при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя и секретаря Муниципального комитета Горноключевского городского поселения или по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения рассматривается и по предложению председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

1. Вопрос об освобождении от должности председателя и заместителя председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.
2. При рассматривании вопроса об освобождении от должности председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения функции председательствующего на заседании Муниципального комитета Горноключевского городского поселения до принятий решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.
3. Вопрос об освобождении от должности председателя и заместителя председателя и секретаря Муниципального комитета Горноключевского городского поселения рассматривается в его присутствии либо в его отсутствии без уважительной причины. При этом председатель, заместитель председателя и секретарь Муниципального комитета Горноключевского городского поселения вправе выступить с отчетом о своей деятельности.
4. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения и секретаря Муниципального комитета Горноключевского городского поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности председателя и заместителя председателя Муниципального комитет Горноключевского городского поселения принимается большинством голосов от числа установленной численности депутатов.

1. Решение об освобождении от должности председателя и заместителя председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения оформляется решением Муниципального комитета Горноключевского городского поселения

**ГЛАВА 2. Комиссии Муниципального комитета Горноключевского городского поселения**

Статья 6.

1. Комиссии Муниципального комитета Горноключевского городского поселения (далее комиссии) образуются на заседании Муниципального комитета Горноключевского городского поселения на срок полномочий Муниципального комитета Горноключевского городского поселения одного созыва - 5 лет.
2. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссии оформляется решением Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.
3. Депутат может быть членом не более двух комиссий.
4. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов поих письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссии утверждается на заседании Myниципального комитета Горноключевского городского поселения.
5. В случае, если состав комиссии станет менее 3-х человек, председатель Муниципального комитета Горноключевского городского поселения вносит на заседание Муниципального комитета Горноключевского городского поселения вопрос о прекращении деятельности и комиссии.
6. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей комиссии.
7. Комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

**Статья 7.**

1. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается Муниципальным комитетом Горноключевского городского поселения по представлению комиссии.
2. Комиссия принимает решение о числе заместителей председателя комиссии.
3. Заместитель председателя комиссии избирается (избираются) на заседании комиссии из ее состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии утверждается Муниципальным комитетом Горноключевского городского поселения по представлению комиссии.
4. Председатель, заместитель председателя комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.
5. Вопрос об освобождении от должности председателя или заместителя  
   председателя комиссии рассматривается соответствующей комиссией при  
   поступлении личного заявления председателя или заместителя председателя  
   комиссии или по предложению депутата – члена соответствующей комиссии.
6. Вопрос об освобождении от должности председателя или заместителя председателя комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель или заместитель председателя комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности. Решение об освобождении от должности председателя или заместителя председателя комиссии утверждается Муниципальным комитетом Горноключевского городского поселения по представлению комиссии.

Статья 8

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.
3. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо по его поручению заместитель председателя комиссии.
4. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.
5. Заседания комиссии сопровождаются аудио и, при необходимости, видеозаписью. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.
6. Решения комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, за исключением случаев предусмотренных частью 7 статьи 6, частями 1,2,3,7 статьи 7 настоящего Регламента.

ГЛАВА 3. Временные депутатские комиссии. Статья 9.

1. Муниципальный комитет Горноключевского городского поселения вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:
2. определенным периодом, на который создается временная комиссия;
3. определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, в котором указывается:

1. наименование временной комиссии;
2. количественный и персональный состав членов временной комиссии;
3. председатель временной комиссии;
4. задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет  
Муниципальному комитету Горноключевского городского поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии,  
имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Муниципального  
комитета Горноключевского городского поселения.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

1. по истечении периода, на который она была создана;
2. в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК: РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОМИТЕТА ГОРНОКЛЮЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

ГЛАВА 4. Начало работы Муниципального комитета Горноключевского городского поселения. Порядок проведения заседаний Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

Статья 10.

1. Первое заседание Муниципального комитета Горноключевского городского поселения нового созыва проводится по инициативе главы поселения не позднее, чем на пятнадцатый день после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

При одновременном досрочном прекращении полномочий главы поселения и Муниципального комитета Горноключевского городского поселения первое заседание Муниципального комитета Горноключевского городского поселения нового созыва проводится по инициативе председателя избирательной комиссии поселения.

1. На первом заседании Муниципального комитета Горноключевского городского поселения до избрания председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.
2. На первом заседании Муниципального комитета Горноключевского городского поселения нового созыва избирается председатель Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, решается вопрос (о заместителе председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, избирается заместитель председателя Mуниципального комитета Горноключевского городскою поселения, избирается секретарь муниципального комитета, решается вопрос об образовании комиссий Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, их наименовании и первоначальном составе.

Статья 11.

1. Заседание Муниципального комитета Горноключевского городского поселения начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которое проводит председательствующий на заседании.
2. Заседание Муниципального комитета Горноключевского городского

поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов установленной численности депутатов.

1. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по  
   уважительной причине, обязан сообщить председателю Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, либо секретарю Муниципального комитета Горноключевского городского поселения о причине неявки.

Статья 12.

1. Заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения проводятся открыто.
2. Муниципальный комитет Горноключевского городского поселения может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Муниципальном комитете Горноключевского городского поселения.

4. На закрытом заседании Муниципального комитета Горноключевского городского поселения вправе присутствовать глава поселения, являющийся главой местной администрации; лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

Статья 13.

1. Заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.
2. Время начала заседания определяется председателем Муниципального комитета Горноключевского городского поселения или его заместителем, получившим распоряжения председателя Mуниципального комитета Горноключевского городского поселения на проведение заседания.
3. По решению Муниципального комитета Горноключевского городского поселения заседание может проходить в несколько этапов.
4. В работе Муниципального комитета Горноключевского городского поселения устанавливаются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 14.

1. Внеочередное заседание Муниципального комитета Горноключевского городского поселения созывается председателем Муниципального комитета Горноключевского городского поселения не позднее трех дней со дня внесения предложения о его созыве по инициативе председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, не менее одной трети от установленной численности депутатов, главы Горноключевского городского поселения.
2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Муниципального комитета Горноключевского городского поселения в письменном или устном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.
3. После рассмотрения материалов представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Myниципального комитета Горноключевского городского поселения утверждает проект повестки дня заседания, назначает время и место проведения внеочередного заседания, после чего оповещает депутатов Горноключевского городского поселения о времени и месте заседания.
4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания до начала заседания должен представить председателю Муниципального комитета Горноключевского городского поселения:
5. проекты решений Муниципального комитета Горноключевского городского поселения;
6. пояснительные записки к проектам решений Муниципального комитета Горноключевского городского поселения;

3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании

Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, должны быть направлены депутатам не позднее, чем за три дня до начала заседания.

**Статья 15.**

1. Проект повестки Муниципального комитета Горноключевского городского поселения представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Муниципального комитета Горноключевского городского поселения на основании плана, работы Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, предложений комиссий Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1. изменения и дополнения в Устав поселения;
2. проекты решений Муниципального комитета Горноключевского городского поселения о местном бюджете;
3. проекты решений Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, внесенные главой поселения, являющимся главой местной администрации;
4. решения Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, отклоненные главой поселения, главой местной администрации и возвращенные на повторное рассмотрение;
5. об образовании комиссий Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, изменение в их составе;
6. проекты решений Муниципального комитета Горноключевского городского поселения о Регламенте Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в  
первоочередном порядке только по решению Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

1. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при предоставлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Председатель муниципального комитета Горноключевского городского поселения формирует и утверждает проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения. Повестка заседания, решения и другие документы, подлежащие рассмотрению, направляются депутатам не позднее 5 дней до начала заседания.

**Статья 16.**

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосовании для принятия его за основу.
2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.
3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.
4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия в целом

Статья 17.

1. Заседание Муниципального комитета Горноключевского городского поселения ведет председатель Муниципального комитета Горноключевского городского поселения либо по его по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, один из депутатов.
2. Председательствующий на заседании:
3. объявляет об открытии и о закрытии заседания;
4. ведет заседание;
5. предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
6. обеспечивает соблюдение положений Регламента Муниципального комитета  
   Горноключевского городского поселения и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов о нарушении положений Регламента Муниципального комитета Горноключевского городского поселения;
7. вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
8. предоставляет слово по порядку ведения заседания;
9. ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;
10. ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;
11. организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол и  
стенограмму заседания;

1. организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих: в ходе заседания;
2. участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Муниципального комитета Горноключевского городского поселения;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом  
Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 18.

1. На заседаниях Муниципального комитета Горноключевского  
   городского поселения предусматриваются следующие виды выступлений:  
   доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.
2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и  
   выступления кандидата на выборную должность устанавливается  
   председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с  
   содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать  
   тридцати минут - для доклада, двадцати минут - для содоклада, пяти минут - для  
   заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.
3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу  
осуществляются с трибуны, остальные выступления с трибуны или рабочего  
места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Глава местной администрации вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

Статья 19.

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.
2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания;
3. После принятия решения о прекращении прений докладчик,  
   содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на  
   заключительное слово.

Статья 20.

1. В течении заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, а результаты первоначального голосования оформляются решением Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

1. В течении заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

1. решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
2. проекта решения, предлагаемого для принятия Муниципальным комитетом Горноключевского городского поселения;
3. решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом

Статья 21.

1. В конце каждого заседания муниципального комитета отводится время для выступлений депутатов с краткими, до 3-х минут заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 22.

1. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на секретаря Муниципального комитета Горноключевского городского поселения. В случае его отсутствия – на одного из депутатов, который организует:
2. ведение протокола заседания;
3. запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;
4. предоставление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступление в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а так же предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;
5. визирование протокола заседания;
6. ведение видео-, аудиозаписи и стенограммы заседания.

ГЛАВА 5. Порядок голосования и принятия решений на заседании представительного органа поселения.

**Статья 23.**

1. Решения Муниципального комитета Горноключевского городского поселения принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.
3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 24.

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.
2. Муниципальный комитет Горноключевского городского поселения может принять решение о проведении открытого поименного голосования.
3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом  
   за один из вариантов решения Муниципального комитета Горноключевского  
   городского поселения. Председательствующий на заседании в этом случае  
   голосует последним.

4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования   
осуществляет председательствующий на заседании или определенные на  
заседании депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить  
список с результатами поименного голосования. Результаты поименного  
голосования отражаются в протоколе заседания.

6. Решения Муниципального комитета Горноключевского городского поселения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При проведении открытого голосования, в случае равенства голосов, голос председательствкующего является решающим.

Статья 25.

1. Тайное голосование проводится по решению Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, принятому большинством  
   голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование  
   проводится с использованием бюллетеней.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов  
   Муниципальный комитет Горноключевского городского поселения избирает из

числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех  
человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Муниципального

комитета Горноключевского городского поселения и заместитель председателя Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

1. Счетная комиссия до начала голосования:
2. составляет список избранных депутатов;
3. организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
4. проверяет и опечатывает избирательный ящик;
5. обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.
6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Муниципальным комитетом Горноключевского городского поселения и объявляются председательствующим на заседании.
7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеней депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготовляются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Муниципальным комитетом Горноключевского городского поселения.

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.
2. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.
3. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы к бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

1) число депутатов, установленное для Муниципального комитета  
Горноключевского городского поселения;

1. число избранных депутатов;
2. число депутатов, получивших бюллетени;
3. число бюллетеней, обнаруженных в ящиках для тайного голосования;
4. число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании  
Муниципального комитета Горноключевского городского поселения

председателем счетной комиссии.

Статья 26.

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:
2. сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
3. уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
4. напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;
5. по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
6. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
7. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

**Статья 27.**

Устав поселения, решения Муниципального комитета Горноключевского городского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, решение Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, отклоненное главой поселения, являющимся главой местной администрации, и повторно рассматриваемое Муниципальным комитетом Горноключевского городского поселения в ранее принятой редакции, решение Муниципального комитета Горноключевского городского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Муниципального комитета Горноключевского городского

поселения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

1. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:
2. о принятии повестки дня заседания;
3. о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
4. о проведении заседания в несколько этапов;
5. о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания:
6. о проведении поименного голосования;
7. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
8. о предоставлении слова приглашенным на заседание;
9. о переносе или прекращении прений по вопрос у нов си дня заседания;
10. о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
11. о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
12. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;
13. о голосовании без обсуждения;
14. о проведении закрытого заседания;
15. о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений заключений по рассматриваемым Муниципальным комитетом Горноключевского городского поселения проектам решений и другим вопросам;
16. о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
17. об изменении способа проведения голосования;
18. о проведении дополнительной регистрации;
19. о перерасчете голосов;
20. приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
21. о передаче функций председательствующего на заседании;

21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности   
Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, не  
предусмотренного Регламентом Муниципального комитета Горноключевского  
городского поселения.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае, если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование. 4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол и включаются в стенограмму заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

**Статья 28.**

1. Муниципальный комитет Горноключевского городского поселения может принять проект решения Муниципального комитета Горноключевского городского поселения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.
2. В случае, если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимают за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Муниципального комитета Горноключевского городского поселения с внесенными в него поправками.

**Статья 29.**

1. Решения Муниципального комитета Горноключевского городского поселения доводятся до исполнителей в течении пяти рабочих дней после ихпринятия.

2. Решения и другие материалы заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения публикуются и средствах массовой

информации, на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения в объеме, определяемом решением Муниципального комитета Горноключевского городского поселения либо председателем Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

ГЛАВА 6. Протокол заседания Муниципального **комитета** Горноключевского городского поселения. Обеспечение деятельности Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.

Статья 30.

1. На заседании Муниципального комитета Горноключевского городского поселения ведется протокол.

2. В протоколе заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения указывается:

1) наименование Муниципального комитета Горноключевского городского  
поселения, порядковый номер заседания Муниципального комитета  
Горноключевского городского поселения (в пределах созыва Муниципального  
комитета Горноключевского городского поселения), дата и место проведения  
заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения;

1. численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов избранных в Муниципальный комитет Горноключевского городского поселения, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;
2. повестка заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Муниципального комитета Горноключевского городского поселения;
3. фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;
4. перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против»; воздержавшихся и не принявших участие в голосовании.
5. На заседании Муниципального комитета Горноключевского городского поселения ведется стенограмма.
6. Протокол заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения оформляется в течении семи рабочих дней. Протокол подписывается председательствующим на заседании Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.
7. К протоколу заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения прилагаются принятые Муниципальным комитетом Горноключевского городского поселения решения Муниципального комитета Горноключевского городского поселения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, стенограмма заседания Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, тексты выступлений, депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Муниципального комитета Горноключевского городского поселения, вопросы, поступившие от депутатов присутствующих на заседании Муниципального комитета Горноключевского городского поселения лиц, и ответы на них.

Протоколы заседаний Муниципального комитета Горноключевского городского поселения и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Муниципального комитета Горноключевского городского поселения одного созыва и, по требованию депутатов, представляются им для ознакомления. По окончании полномочий Муниципального комитета Горноключевского городского поселения одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

**Статья 31.**

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Муниципального комитета Горноключевского поселения осуществляет председатель Муниципального комитета Горноключевского городского поселения.